

Guatemala de la Asunción, 31 de mayo de 2021

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

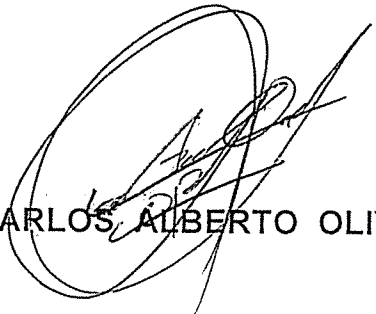
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDR-029-188-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 09-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B93D7753 número de DTE 2325563757.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

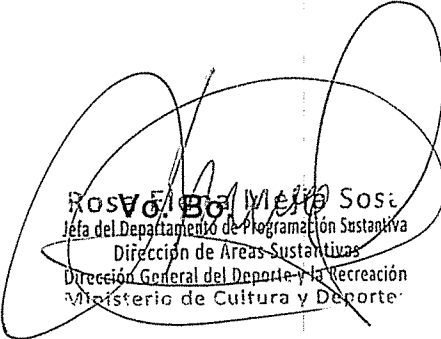
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Festivales Deportivos y Recreativos, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del Programa Festivales Deportivos y Recreativos.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucre a niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar apoyo a todos los programas del departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que sean requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el Programa Festivales Deportivos y Recreativos con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Participación en reuniones de trabajo para la organización de las actividades denominadas Antorcha Bicentenario, Celebración del Bicentenario y Celebración del Mes del Bicentenario.
- Participación en la Antorcha Bicentenario en el departamento de Quiché
- Programar, Coordinar y ejecutar actividades de Festival Recreativo en el departamento de Huehuetenango.
- Realización de requerimientos de bienes y servicios.
- Realización de informes solicitados por las autoridades o por sociedad civil.
- Programar, coordinar y ejecutar actividades deportivas y recreativas que solicita sociedad civil, Gobernaciones y Municipalidades.
- Se apoyó en la limpieza y mantenimiento de insumos que se utilizan en la ejecución de las diferentes actividades de los programas sustantivos.
- Participar en reuniones de trabajo con CONADER, para la organización del Día del Desafío en los departamentos de Peten, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala y Puerto Barrios
- Programar, Coordinar y ejecutar actividades del Día del Desafío en el Municipio de Guatemala del Departamento de Guatemala
- Participación en el taller de inducción de las diferentes actividades deportivas y recreativas realizadas por áreas sustantivas.



CARLOS ALBERTO OLIVA LÓPEZ



Rosvelio Méndez Sosa  
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte